

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG W RAMACH PROGRAMU INKUBACJI DLA LOKATORÓW TECHNOPARKU POMERANIA

SŁOWNIK

TECHNOPARK POMERANIA – nazwa kompleksu zarządzanego przez Szczeciński Park Naukowo Technologiczny Sp. z o.o., zlokalizowanego przy ul. Cyfrowej w Szczecinie, na który składają się w szczególności: kompleks biurowo-techniczny (budynki F1, F2, F3, F4), części utwardzone na terenie kompleksu, drogi dojazdowe, parkingi, garaż podziemny i miejsca parkingowe naziemne, części zielone.

SPNT (ZARZĄDCA) – Szczeciński Park Naukowo - Technologiczny Sp. z o.o.

LOKATOR (NAJEMCA) – osoba fizyczna lub prawna, która zawarła z Zarządcą umowę najmu na terenie Technoparku Pomerania.

PROGRAM INKUBACJI – pakiet usług świadczonych na rzecz Lokatorów.

USŁUGA SZKOLENIOWO-ROZWOJOWA (DORADCZA) – szkolenie, warsztat lub doradztwo, z którego korzysta Lokator i którego celem jest realizacja zdiagnozowanej potrzeby rozwojowej (np. nabycie wiedzy lub nowych kompetencji, opracowanie wiedzy niezbędnej do rozwoju firmy).

OPIEKUN – osoba, która zajmuje się koordynacją usług oferowanych Lokatorowi w ramach Programu Inkubacji.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze wsparcia świadczonego w ramach Programu Inkubacji dla Lokatorów.
2. Program Inkubacji jest dedykowany startupom, które prowadzą swoją działalność na rynku nie dłużej niż dwa lata przede wszystkim w obszarze technologii informatycznych, lub osobom prowadzącym proces rozwoju nowego produktu/usługi, wymagającego zmiany dotychczas rozwijanego modelu biznesowego.
3. Udział w Programie Inkubacji i najem powierzchni biurowej są pakietami usług powiązanych.
4. Działania podejmowane w ramach Programu Inkubacji nazywane są projektem doradczym.
5. Zawarcie umowy najmu powierzchni biurowej wraz z udziałem w Programie Inkubacji zobowiązuje Lokatorów do aktywnej współpracy i wymiany informacji z SPNT.
6. Lokatorzy w ramach Programu Inkubacji zobowiązani są do aktywnego udziału w wydarzeniach organizowanych przez SPNT, o których informowani są drogą mailową oraz do pełnego zaangażowania we współpracę z wyznaczonym przez Zarządcę Opiekunem Lokatora. Opiekun planuje i koordynuje wykorzystanie usług w Programie Inkubacji oraz monitoruje rozwój Lokatora.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013

7. Z tytułu korzystania z Programu Inkubacji Lokatorzy uiszczają opłatę miesięczną w wysokości określonej w umowie najmu powierzchni biurowej w zamian za możliwość korzystania z usługi szkoleniowo-rozwojowej (opisanej w § 2, § 3 i § 4) **w wymiarze łącznym do 60 godzin zegarowych rocznie.**

§ 2.

Usługa szkoleniowo – rozwojowa

1. Program Inkubacji obejmuje m.in. pakiet usług szkoleniowo-rozwojowych, w tym:
 - doradztwo biznesowe,
 - doradztwo projektowe,
 - doradztwo finansowo – księgowo,
 - doradztwo prawne,
 - doradztwo w obszarze marketingu i PR,
 - udział w warsztatach i szkoleniach dedykowanych Lokatorom Technoparku Pomerania,
 - networking z firmami i ekspertami w branży ICT.
2. Wszystkie usługi oferowane w ramach Programu Inkubacji mogą mieć charakter usług wewnętrznych – dostępnych dla Lokatora w wymiarze do 40 godzin zegarowych rocznie na firmę, oraz usług zewnętrznych, które mogą być wykorzystane dodatkowo, w wymiarze do 20 godzin zegarowych rocznie. Usługi wewnętrzne realizowane są przez pracowników – ekspertów SPNT, zaś usługi zewnętrzne wykonywane są przez specjalistów zewnętrznych (wykaz ekspertów umieszczony jest na stronie: <http://technopark-pomerania.pl/pl/uslugi/program-inkubacji/o-programie-inkubacji/>). Lokator ma prawo zgłosić swoje uwagi i spostrzeżenia, jeżeli zakres usług świadczonych przez ekspertów zewnętrznych nie jest adekwatny do potrzeb zgłoszonych przez Lokatora. Ilość usług oferowanych w ramach Programu Inkubacji na rzecz Lokatora nie może przekroczyć łącznie 60 godzin zegarowych w ciągu roku. Doradca zewnętrzny realizując zlecenie SPNT dokonuje czynności na rzecz danego Lokatora. Doradca zewnętrzny jest zobowiązany do zachowania tajemnicy w zakresie objętym doradztwem względem Lokatora. W przypadku sporu doradcy z Lokatorem co do należytego wykonania usługi doradczej doradca jest uprawniony do wykorzystania jako dowodów wyników swojej pracy na rzecz Lokatora.
3. Działania w obszarze networkingu i rozwoju firm oferowane są w ramach godzin wskazanych w pkt. 2 niniejszego paragrafu (w ramach usług wewnętrznych), w zakresie do 10 godzin zegarowych rocznie jako integralna część Programu Inkubacji.

§ 3.

Charakterystyka usługi szkoleniowo – rozwojowej oferowanej w ramach Programu Inkubacji

1. Wymiar świadczenia wszystkich poniżej opisanych usług zależy jest od indywidualnych potrzeb Lokatora.
2. **Usługi w obszarze doradztwa biznesowego obejmują konsultacje dotyczące:**
 - tworzenia modelu biznesowego dla projektu biznesowego rozwijanego w ramach Programu Inkubacji,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013

- wartości produktu/usługi,
 - profilu klienta,
 - analizy wybranych elementów otoczenia firmy,
 - strategii rozwoju firmy,
 - strategii sprzedaży produktu.
- 3. Usługi w obszarze doradztwa projektowego obejmują konsultacje dotyczące:**
- wyboru możliwości dofinansowania oraz pozyskania środków zewnętrznych z funduszy projektowych, regionalnych oraz unijnych,
 - bezpośredniego doradztwa w trakcie realizowanego projektu,
 - kwestii finansowo-księgowych związanych z rozliczaniem projektu.
- 4. Usługi w obszarze doradztwa prawnego obejmują m.in.:**
- konsultacje w zakresie ochrony praw własności intelektualnej dotyczące innowacyjnego produktu/usługi - formy i procedury,
 - analizy umów IT i doradztwo przy ich tworzeniu (w tym umów wdrożeniowych, serwisowych, licencji),
 - doradztwo w zakresie ulgi badawczo - rozwojowej (b+r), schematów podatkowych, dokumentacja cen transferowych, zaprowadzenie dokumentacji dotyczącej możliwości odliczania 50% kosztów w przypadku przychodów pracowniczych (utwory autorskie) oraz tzw. patent box,
 - doradztwo w zakresie RODO,
 - analizy freedom-to-operate oraz zdolności patentowej i inne wymagane w projektach UE (usługa rzecznika patentowego).
- 5. Usługi w obszarze doradztwa finansowo - księgowego obejmują konsultacje dotyczące:**
- podstawowych oraz formalnych aspektów tworzenia i zarządzania firmą (forma prawna, formalne rozliczenia),
 - finansowania zewnętrznego (pożyczki, poręczenia kredytowe oraz możliwości korzystania ze środków unijnych dla przedsiębiorstw).
- 6. Usługi doradztwa w obszarze PR i marketingu obejmują konsultacje dotyczące:**
- przygotowania komunikatu prasowego lub tekstu reklamowego dla produktu/usługi (do 2,5 tys. znaków),
 - planowanych działań PR oraz w obszarze social media (pomoc przy wyborze kanałów komunikacji i ułożeniu media planu),
 - tekstów marketingowych, dotyczących produktu/usługi firmy w języku polskim,
 - przygotowania planu promocji firmy.
- 7. Networking obejmuje:**
- matchmaking – w oparciu o posiadaną sieć kontaktów istnieje możliwość przedstawienia kilku propozycji firm do współpracy,
 - przygotowanie propozycji organizacji/współorganizacji wydarzeń/szkoleń/warsztatów organizowanych w Technoparku Pomerania (wsparcie przy budowaniu marki eksperckiej firmy),
 - przekazywanie informacji o wydarzeniach branżowych,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013

- organizowanie w Technoparku Pomerania spotkań i wydarzeń branżowych dla Lokatorów z możliwością wymiany wiedzy i doświadczeń pomiędzy firmami z branży IT (networking),
- przekazywanie informacji dotyczących finansowania zewnętrznego (pożyczki, poręczenia kredytowe oraz możliwości korzystania ze środków unijnych dla przedsiębiorstw),
- kontakt z funduszami lub/i inwestorami prywatnymi (w oparciu o posiadaną sieć kontaktów przedstawienie propozycji firm do współpracy),
- pomoc w nawiązaniu kontaktów z podmiotami zagranicznymi (partnerzy biznesowi, Fundusze Seed, Venture, inne parki i inkubatory, mentorzy, itp.).

§ 4.

Charakterystyka pozostałych usług świadczonych w ramach Programu Inkubacji

1. **Stały kontakt Lokatora z Opiekunem** - wsparcie bieżącej działalności w zakresie konsultowania możliwości i kierunków rozwoju Lokatora, w razie potrzeby kierowanie do właściwych ekspertów i doradców specjalizujących się w obszarze wskazanym przez Lokatora. Opiekun przekazuje Lokatorom informacje o dostępnych usługach zewnętrznych oraz pozostałych usługach szkoleniowo-rozwojowych Technoparku Pomerania.
2. **Wsparcie przy promowaniu i wzmacnianiu marki firmy** poprzez wszystkie kanały promocyjne SPNT (m.in.: oficjalna strona www, newsletter, a także media społecznościowe).
3. **Wsparcie przy poszukiwaniu praktykantów, stażystów i pracowników**, a także ewentualnych podwykonawców bądź partnerów do projektu.
4. **Dostęp do sal konferencyjnych w cenie najmu** (do 2h/miesiąc na jedną umowę najmu).
5. **Organizowanie warsztatów i szkoleń dedykowanych potrzebom rozwojowym Lokatorów w ramach Programu Inkubacji.**
6. **Otrzymywanie na bieżąco informacji** dotyczących ważnych wydarzeń i inicjatyw branżowych poprzez mailing bezpośredni oraz comiesięczny newsletter.

§ 5.

Zasady korzystania z usług w ramach Programu Inkubacji

1. Korzystanie z powyższych usług (opisanych w § 2, § 3 i § 4) jest zapewnione Lokatorowi w ramach Programu Inkubacji. Lokator będzie mógł skorzystać z pakietu usług szkoleniowo – rozwojowych po ustaleniu działań rozwojowych ze swoim Opiekunem pod warunkiem, że zasoby SPNT pozwolą na świadczenie wskazanych usług. Lokator nie ma obowiązku skorzystania ze wszystkich usług.
2. Wszystkie powyższe usługi (opisanych w § 2, § 3 i § 4) dostępne są w formie konsultacji świadczonych przez Opiekuna, specjalistę ds. marketingu bądź inną osobę wyznaczoną przez Opiekuna, posiadającą wiedzę i kompetencje we wskazanym obszarze.
3. Pakiet powyższych usług jest możliwy do wykorzystania przez Lokatora jedynie w trakcie trwania umowy. Zakres wsparcia wewnętrznego w ramach Programu Inkubacji wynosi 40 godzin zegarowych w ciągu roku kalendarzowego, bez prawa zbycia tych godzin i przekazania ich na rzecz innego podmiotu. Liczba godzin nie przechodzi na kolejny rok. Usługi zewnętrzne mogą być wykorzystane dodatkowo, w wymiarze do 20 godzin zegarowych rocznie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013

4. Plan działań podejmowanych wobec Lokatora w ramach Programu Inkubacji, w tym potrzebę skorzystania przez Lokatora z określonych usług szkoleniowo – rozwojowych oraz wymiar skorzystania z tych usług określa Opiekun.
5. Realizowanie działań doradczych (opisanych w § 2, § 3 i § 4) jest możliwe jedynie pod warunkiem ciągłej współpracy pomiędzy Lokatorem a Opiekunem. Lokator jest odpowiedzialny za dostarczanie do projektu doradczego informacji branżowych i specjalistycznych z zakresu prowadzonej działalności oraz informowanie Opiekuna o swoich bieżących działaniach, które mogą mieć wpływ na zrealizowanie projektu, tj. skorzystanie z określonych usług szkoleniowo – rozwojowych.
6. Opiekun diagnozuje potrzebę rozwojową Lokatora w oparciu o wyniki wywiadu ustrukturalizowanego lub kwestionariusza badawczego przeprowadzonego podczas spotkania Opiekuna z Lokatorem.
7. SPNT zobowiązuje się do utrzymania w poufności uzyskanych od Lokatora objętego Programem Inkubacji informacji stanowiących ich tajemnicę służbową.
8. Każdy Lokator objęty Programem Inkubacji zobowiązany jest do wzięcia udziału w badaniach określających jego zapotrzebowanie na usługi SPNT oraz oceniających poziom satysfakcji ze świadczonych usług.
9. Lokator jest zobowiązany do współpracy i aktywnego korzystania z usług szkoleniowo-doradczych oferowanych w ramach Programu Inkubacji. Uzasadnieniem tego jest obowiązek realizacji przez Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. celu do którego został powołany i określony w Umowie Spółki i dotyczy działań na rzecz tworzenia lokalnego i regionalnego środowiska innowacyjnego nastawionego na rozwój przedsiębiorczości. Celem szczegółowym jest tworzenie sprzyjającej bazy materialnej, infrastrukturalnej, ekonomicznej i socjalnej do zakładania, rozwoju i wspierania małych przedsiębiorstw innowacyjnych, do przemysłowego wykorzystania wiedzy naukowej oraz do wykorzystania transferu i komercjalizacji nowoczesnych technologii.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.04.2019 roku.
2. Tracą moc postanowienia dotychczasowego Regulaminu obowiązującego od dnia 01.02.2018r.
3. Niniejszy Regulamin korzystania z usług w ramach programu inkubacji dla lokatorów Technoparku Pomerania stanowi załącznik numer 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu nr 2019/04/01 z dnia 08.04.2019 r.