

REGULAMIN AKCJI „WYPOŻYCZ LUB PRZEKAŻ KOMPUTER UCZNIOWI”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa warunki, na jakich odbywa się akcja pod nazwą „WYPOŻYCZ LUB PRZEKAŻ KOMPUTER UCZNIOWI” (dalej: „Akcja”).
2. Koordynatorem Akcji jest Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Cyfrowej 6 (71-441 Szczecin) wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie - XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000116662, posługujący się numerem identyfikacji podatkowej NIP 9552000238 oraz numerem statystycznym 812104930, zwana dalej „Koordynatorem”.
3. Czas trwania Akcji nie jest z góry określony, ponieważ zależy jest w szczególności od zgłaszanego zapotrzebowania na komputery, ilości dostępnych komputerów, a także czasu trwania procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (dalej: „zdalne nauczanie”/ „zdalna nauka”).
4. Celem Akcji jest:
 - 1) koordynacja pomocy dla uczniów (rozumianych także jako wychowankowie) jednostek oświatowych działających na terenie Gminy Miasto Szczecin, którzy nie posiadają własnych komputerów, a potrzebują ich do zdalnej nauki (dalej: „Uczniowie”),
 - 2) współpraca Koordynatora z jednostkami oświatowymi oraz instytucjami pomocowymi działającymi na terenie Gminy Miasto Szczecin (dalej: „Zgłaszający”) zmierzająca do ustalenia zapotrzebowania na komputery w celu realizacji przez Uczniów w domu zdalnego nauczania,
 - 3) zebranie zgłoszeń od przedsiębiorców oraz osób prywatnych, którzy są w stanie udostępnić komputer Uczniowi (dalej: „Pomagający”),
 - 4) pomoc w nawiązaniu kontaktu Pomagających ze Zgłaszającymi celem ustalenia szczegółów i warunków przekazania sprzętu Uczniom.

§ 2. Warunki uczestnictwa w Akcji

1. Akcja jest przeznaczona wyłącznie dla:
 - 1) jednostek oświatowych oraz instytucji pomocowych działających na terenie Gminy Miasto Szczecin, którzy zgłaszają zapotrzebowanie na komputer dla Ucznia celem realizacji zdalnego nauczania,
 - 2) przedsiębiorców oraz osób prywatnych będących właścicielami komputerów o parametrach wskazanych w ust. 5 poniżej, które mogą zostać udostępnione Uczniom,

którzy zapoznali się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowali jego postanowienia.
2. Warunkiem udziału w Akcji jest dokonanie zgłoszenia przez Pomagającego na adres: komputer@spnt.pl. W zgłoszeniu należy opisać ilość i parametry sprzętu, a także podać swoje dane kontaktowe, tj. imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
3. Zgłaszający w celu wskazania zapotrzebowania na komputery dla Uczniów nieposiadających własnych komputerów i chcących skorzystać z oferowanej pomocy powinni skontaktować się z Koordynatorem również pod adresem wskazanym powyżej, tj. komputer@spnt.pl. Zgłaszający powinien podać w zgłoszeniu dane szkoły/instytucji i osoby kontaktowej - imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail (koordynatora z ramienia szkoły/instytucji np. nauczyciela/dyrektora/wicedyrektora).
4. Rodzice Uczniów powinni zgłosić zapotrzebowanie na komputer w szkole, do której uczęszcza ich dziecko.

5. Komputer, który ma zostać udostępniony Uczniowi powinien być sprawny technicznie, a także spełniać następujące minimalne wymagania techniczne:
 - 1) Procesor co najmniej dwurdzeniowy, o sumarycznej mocy obliczeniowej minimum 1,6 GHz
 - 2) pamięć RAM minimum 2GB,
 - 3) dysk HDD lub SSD minimum 128GB,
 - 4) ekran o wielkości nie mniejszej niż 10" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej,
 - 5) możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g,
 - 6) złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne,
 - 7) zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki.
 - 8) system operacyjny: Windows 7 lub nowszy.
6. Komputer powinien posiadać wyłącznie legalne oprogramowanie, co Pomagający oświadcza dokonując zgłoszenia do udziału w Akcji. Koordynator nie bierze odpowiedzialności za legalność oprogramowania zainstalowanego na komputerze.
7. Koordynator dokona telefonicznej weryfikacji technicznych parametrów sprzętu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, przed dopuszczeniem sprzętu do udziału w Akcji, jednak nie odpowiada za finalny stan techniczny sprzętu.
8. Koordynator nie zajmuje się dystrybucją komputerów. Nie należy przynosić komputerów do siedziby Koordynatora.
9. Koordynator nie przyjmuje darowizn pieniężnych na zakup komputerów dla uczniów.
10. W celu udostępnienia komputera Uczniowi, to Pomagający kontaktuje się bezpośrednio ze Zgłaszającym. Koordynator przekazuje Pomagającemu dane kontaktowe Zgłaszającego.
11. Pomagający wspólnie ze Zgłaszającymi decydują o formie prawnej i warunkach udostępnienia komputera (w tym transportu oraz jego ewentualnego zwrotu). Koordynator nie ponosi za to odpowiedzialności i nie jest stroną tego porozumienia.
12. Dystrybucją sprzętu do Uczniów zajmuje się Zgłaszający.
13. Wysłanie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej równoznaczne jest z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu, a także wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do uczestnictwa w Akcji. Zgłaszający zobowiązani są do poinformowania rodziców wytypowanych do otrzymania pomocy Uczniów o warunkach przebiegu akcji i brzmieniu niniejszego Regulaminu.
14. Udział w Akcji jest całkowicie dobrowolny. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Akcji.

§3. Reklamacje

1. Reklamacje odnośnie przebiegu Akcji mogą być zgłaszane elektronicznie na adres e-mailowy: komputer@spnt.pl w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego reklamację, z zastrzeżeniem, iż Akcja ma charakter społeczny, a główną rolą Koordynatora jest umożliwienie skontaktowania się Pomagającego ze Zgłaszającym.
2. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie reklamacje zgłoszone w podanym wyżej terminie.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać dokładne dane reklamującego, a także wskazanie podstaw reklamacji wraz z uzasadnieniem.
4. Reklamacje rozpatruje Koordynator w ciągu 7 dni od dnia otrzymania.
5. O wyniku reklamacji uczestnik reklamujący zostanie powiadomiony w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail.
6. Decyzja Koordynatora w sprawie reklamacji jest ostateczna.

§4. Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szczeciński Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (71-441 Szczecin, ul. Cyfrowa 6) wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie - XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000116662, posługujący się numerem identyfikacji podatkowej NIP 9552000238 oraz numerem statystycznym 812104930.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Szczecińskim Parku Naukowo – Technologicznym Sp. z o.o.: iod.spnt@spnt.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), za wyrażenie której uznaje się wyrażenie chęci udziału w Akcji, w szczególności poprzez wysłanie zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3 Regulaminu Akcji.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Akcji, tj. w szczególności koordynacji zapewnienia Uczniom komputerów do zdalnej nauki na warunkach opisanych w Regulaminie Akcji oraz kontaktu z Pomagającymi i Zgłaszającymi.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane Pomagającym i Zgłaszającym. Państwa dane osobowe mogą także zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, np. podmiotom obsługującym systemy informatyczne i teleinformatyczne.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż do momentu zakończenia Akcji.
7. Mają Państwo prawo w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.
8. Mają Państwo także prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych – na zasadach określonych w art. 16 – 20 RODO.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania powoduje niemożność wzięcia udziału w Akcji.

§5. Postanowienia końcowe

1. Treść niniejszego Regulaminu jest udostępniona na stronie internetowej Koordynatora.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy uczestnicy Akcji spełniają warunki określone w Regulaminie.
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu organizacji Akcji będą rozstrzygane w sposób polubowny, a w przypadku niepowodzenia - przez Sąd właściwy według siedziby Koordynatora.
4. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Koordynatora.